

# 山西大同大学文件

同大校〔2025〕97号

## 山西大同大学关于印发项目支出绩效评价管理办法（试行）的通知

各学院，各部门、单位：

《山西大同大学项目支出绩效评价管理办法(试行)》经2025年9月12日校长办公会议审议通过，现予印发，请遵照执行。



# 山西大同大学

## 项目支出绩效评价管理办法（试行）

### 第一章 总 则

第一条 为全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、教育部《关于全面实施预算绩效管理的意见》（教财〔2019〕6号）等有关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 项目支出绩效评价（以下简称绩效评价）是指学校、校内各单位，依据设定的绩效目标，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。

第三条 本办法所称项目支出是指学校预算中按项目管理的资金，其他项目资金可参照本办法执行。

第四条 绩效评价分为单位自评、部门评价和学校评价三种方式。单位自评是指校内各单位对预算批复的项目绩效目标完成情况进行自我评价。部门评价是指校内各单位中的经费归口管理部门根据相关要求，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准

和方法，对本部门的项目组织开展的绩效评价。学校评价是学校对校内各单位管理的项目组织开展的绩效评价。

**第五条** 绩效评价应当遵循以下基本原则：

（一）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

（二）统筹兼顾。绩效评价应站在学校事业发展的全局角度，坚持全校一盘棋思路，绩效目标的设置与学校发展规划、年度重点工作相对接。单位自评、部门评价和学校评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应校内各单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和学校评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

（三）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（四）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**第六条** 绩效评价的主要依据：

（一）国家相关法律、法规和规章制度；

（二）党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求；

(三)学校中长期事业发展规划和建设目标,学校各级单位重点任务要求;

(四)教育相关行业政策、行业标准及专业技术规范及计划标准;

(五)预算管理制度及办法,项目及资金管理办法、财务和会计资料;

(六)项目设立的政策依据和目标,预算资金绩效目标的完成情况,预算执行情况,年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料;

(七)审计报告及决定,财政监督稽核报告等;

(八)其他相关资料。

第七条 绩效评价期限包括年度评价和中长期评价。中长期评价包括项目中期及项目实施期结束后评价;对于实施期3年及以上的项目,应适时开展中期和实施期后绩效评价。

## 第二章 绩效评价的对象和内容

第八条 单位自评的对象包括纳入学校预算管理的所有项目支出。

第九条 部门评价对象应根据工作需要,优先选择围绕本部门重点工作任务项目,随机选择一般性项目。原则上应以5年为周期,实现部门评价重点项目全覆盖。

第十条 学校评价对象应根据工作需要，优先选择贯彻落实学校事业发展重点任务、学校重点政策的项目，覆盖面广、资金量大、影响力大、师生关注度高、实施期长的项目。对重点项目应周期性组织开展绩效评价。

第十一条 单位自评的内容主要包括项目总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。对未完成绩效目标或偏离绩效目标较大的项目要分析并说明原因，研究提出改进措施。

第十二条 部门和学校评价的内容主要包括：

- （一）决策情况；
- （二）资金管理和使用情况；
- （三）相关管理制度办法的健全性及执行情况；
- （四）实现的产出情况；
- （五）实现的效果及其达成程度；
- （六）其他相关内容。

### 第三章 绩效评价指标、评价标准和方法

第十三条 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效、成本，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%。如有

特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

第十四条 部门和学校评价指标的确定应当符合以下要求：与评价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；同类项目绩效评价标准和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。

部门和学校评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于60%。同一评价对象处于不同实施阶段时，指标权重应体现差异性，其中，实施期间的评价更加注重决策、过程和产出，实施期结束后的评价更加注重产出和效益。

第十五条 绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（一）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（二）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(三) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(四) 学校或经费归口管理部门认可的其他标准。

第十六条 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

第十七条 绩效评价方法分为成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

(一) 成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(二) 比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同地区和不同高校同类支出的比较, 综合分析绩效目标实现程度。

(三) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法, 评价绩效目标实现程度。

(四) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下, 成本最小者为优的方法。

(五) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判, 评价绩效目标实现程度。

(六) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(七) 其他评价方法。

第十八条 绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式, 具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分, 等级一般划分为四档: 90 (含) —100 分为优、80 (含) —90 分为良、60 (含) —80 分为中、60 分以下为差。

#### 第四章 绩效评价的组织管理与实施

第十九条 学校的预算绩效管理工作, 在校党委常委领导下由预算管理委员会负责, 计财部负责处理日常事务。

第二十条 计财部负责拟定绩效评价相关制度办法, 指导校内各单位开展单位自评和部门评价; 根据上级部门要求, 对单位

自评和部门评价结果进行抽查复核，督促充分应用自评和评价结果；根据需要组织实施学校评价，加强评价结果反馈和应用。

第二十一条 经费归口部门负责结合实际制定本部门绩效管理措施，组织本部门归口管理的经费使用单位开展绩效自评，汇总自评结果，加强自评结果审核和应用；具体负责组织开展部门评价，加强评价结果反馈和应用。积极配合学校评价，落实评价整改意见。

第二十二条 校内各单位按照要求具体负责本单位自评工作，对自评结果的真实性和准确性负责，自评中发现的问题要及时进行整改。

第二十三条 部门和学校评价工作主要包括以下环节：

- （一）确定绩效评价对象和范围；
- （二）下达绩效评价通知；
- （三）研究制订绩效评价工作方案；
- （四）收集绩效评价相关数据资料，并进行现场调研、座谈；
- （五）核实有关情况，分析形成初步结论；
- （六）与被评价部门（单位）交换意见；
- （七）综合分析并形成最终结论；
- （八）提交绩效评价报告；
- （九）建立绩效评价档案。

第二十四条 部门和学校评价根据需要可委托第三方机构或相关领域专家（以下简称第三方，主要是指与资金使用单位没有直接利益关系的单位和个人）参与，并加强对第三方的指导，对第三方工作质量进行监督管理，推动提高评价的客观性和公正性。

第二十五条 经费归口管理部门进行部门评价时，委托第三方开展绩效评价的，要体现委托人与项目实施主体相分离的原则，一般由经费归口管理部门与计财部协商委托，确保绩效评价的独立、客观、公正。

## 第五章 绩效评价结果应用及公开

第二十六条 单位自评结果主要通过项目支出绩效自评表的形式反映，做到内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。部门和学校评价结果主要以绩效评价报告的形式体现，绩效评价报告应当依据充分、分析透彻、逻辑清晰、客观公正。

绩效评价工作和结果应依法接受学校、纪委、审计等有关部门的审核和监督。

第二十七条 校内各单位应当按照要求在指定时间内向计财部报送绩效自评结果。

校内各单位应切实加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为本部门、本单位完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施。

第二十八条 计财部和经费归口管理部门应在绩效评价工作完成后，及时将评价结果反馈被评价部门（单位），并明确整改时限；被评价部门（单位）应当按要求向财政部门或主管部门报送整改落实情况。

各经费归口管理部门应按要求将部门评价结果报送计财部，评价结果作为该部门安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。对不进行整改或整改不到位的，根据情况相应调减预算或整改到位后再予安排。

第二十九条 计财部、经费归口管理部门应当按照要求将绩效评价结果纳入学校预算，并依法予以公开。

## 第六章 法律责任

第三十条 对使用学校资金严重低效无效并造成重大损失的责任人，要按照相关规定追责问责。对绩效评价过程中发现的资金使用单位和个人的财政违法行为，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究责任；发现违纪违法问题线索的，应当及时移送纪检监察机关。

第三十一条 计财部、校内各单位及其工作人员在绩效评价管理工作中存在违反本办法的行为，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》

《中华人民共和国监察法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

## 第七章 附 则

第三十二条 校内各单位可参照本办法结合实际制定具体的管理办法和实施细则。

第三十三条 本办法由学校计财部负责解释，自公布之日起实施。

- 附件：1.项目支出绩效自评表  
2.项目支出绩效评价指标体系框架（参考）  
3.项目支出绩效评价报告（参考提纲）

# 附件 1

## 项目支出绩效自评表

( 年度 )

项目名称									
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额				10			
		其中：当年财政拨款				—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		质量指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		时效指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		成本指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
	效益指标	经济效益 指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		社会效益 指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		生态效益 指标	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		可持续影 响指标	指标1:						
			指标2:						
.....									
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标1:							
		指标2:							
		.....							
总分						100			

附件 2

项目支出绩效评价指标体系框架（参考）

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	<p>评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</p>
	立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	<p>评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。</p>	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是依据充分，是否客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	<p>评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	<p>评价要点:</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;</p> <p>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。</p>
决策	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标和考核项目预算编制科学性、合理性情况。	<p>评价要点:</p> <p>①预算编制是否经过科学论证;</p> <p>②预算内容与项目内容是否匹配;</p> <p>③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。</p>
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	<p>评价要点:</p> <p>①预算资金分配依据是否充分;</p> <p>②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。</p>
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施总体保障程度。	<p>资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。</p> <p>实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。</p> <p>预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	<p>预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。            实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。</p>
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	<p>评价要点:            ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理规定的;            ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;            ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;            ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>
		管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	<p>评价要点:            ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;            ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。</p>
	组织实施	制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	<p>评价要点:            ①是否遵守相关法律法规和相关规定;            ②项目调整及支出调整手续是否完备;            ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;            ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率= (实际产出数/计划产出数) × 100%。 实际产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数: 项目绩效目标确定的在一定时期 (本年度或项目期) 内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率= (质量达标产出数/实际产出数) × 100%。 质量达标产出数: 一定时期 (本年度或项目期) 内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
产出	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间: 项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间: 按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率= [(计划成本-实际成本) / 计划成本] × 100%。 实际成本: 项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本: 项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。

## 附件 3

# 项目支出绩效评价报告 (参考提纲)

### 一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

### 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作过程。

### 三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

### 四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

(二) 项目过程情况。

(三) 项目产出情况。

(四) 项目效益情况。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### 六、有关建议

### 七、其他需要说明的问题

